



**T.C**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**

**PAYDAŞ KATKI MATRİSİ**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi*
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim öğretim süresi boyunca öğrenci geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler.</li><li>* "OMÜ"lülük Bilinci"nin varlığını bekler.</li><li>* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.</li><li>* İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.</li><li>* Sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler.</li><li>* Tez veya ödevi hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler.</li><li>* Burs desteği bekler.</li><li>* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.</li><li>* Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler.</li><li>* Aydınlatma bekler.</li><li>* Yemek hizmeti bekler.</li><li>* İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler.</li><li>* Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister.</li><li>* Göç ile gelenler öğrenim imkânı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister.</li><li>* Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler.</li><li>* Yurt içi ve dışında staj imkânı bekler.</li><li>* Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler.</li><li>* Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler.</li><li>* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"</li><li>* Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler.</li><li>* Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarında faydalanmayı bekler.</li></ul>
Akademik Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Paydaş ilişki süreci</li><li>*Paydaş geri bildirimlerinin alınması</li><li>*Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi</li><li>*Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler.</li><li>* Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin, yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister.</li><li>* Yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler.</li><li>* Üniversitemiz akademik kadrolarına atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler.</li><li>* Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğinin üst seviyede olmasını bekler.</li><li>* Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler.</li><li>* Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter vb) sağlanmasını bekler.</li><li>* Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister.</li><li>* Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler.</li><li>* Ulaşım hizmeti ister.</li><li>* İşiyile ilgili eğitim ister.</li><li>* Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister.</li><li>* Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler.</li><li>* Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister.</li><li>* Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkânlar sunulmasını bekler.</li><li>* Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister.</li><li>* Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.</li><li>* "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"</li></ul>
İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Paydaş ilişki süreci</li><li>*Paydaş geri bildirimlerinin alınması</li><li>*Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi</li><li>*Geri bildirim faaliyetlerinin tamamlanması ve paydaşlara bilgi verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Yürütülecek işin niteliğine uygun personel alınmasını ister.</li><li>*Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister.</li><li>*Üniversitemizin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler.</li><li>*Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler.</li><li>*Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister.</li><li>*Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister.</li><li>*Çalışma alanlarına ilişkin bilgilerin ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister.</li><li>*Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister.</li></ul>

									<ul style="list-style-type: none"> <li>*Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler.</li> <li>*Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler.</li> <li>*Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını ister.</li> <li>*Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister.</li> </ul>
İl Kamu Kurumları		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Kamu Kuruluşlarının geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.</li> <li>* Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler.</li> <li>* İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler.</li> <li>* Personelinin eğitilmesini bekler.</li> <li>* Sorunlarına odaklanmamızı bekler.</li> </ul>
Mezunlarımız		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Mezunlarımızın geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler.</li> <li>* Kendisiyle sürekli iletişim içinde olmasını bekler.</li> <li>* Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister.</li> <li>* Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister.</li> <li>* Bilgilerinin güncellenmesini bekler.</li> <li>* İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler.</li> <li>* Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister.</li> <li>* Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister.</li> <li>* Öğrencilere mentörlük yapmak ister.</li> <li>* Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.</li> </ul>
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Zayıf	1	Tedarikçilerin geri bildirimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rekabeti engellemeyen satın alma yapılmasını bekler.</li> <li>* Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler.</li> <li>* Zamanında ödeme yapılmasını bekler.</li> <li>* Satın alma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekler.</li> </ul>